



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМКАС СО РАН, д.б.н.,
профессор РАН

/ Е.А. Головацкая

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете молодых ученых и специалистов ИМКАС СО РАН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основные правила организации деятельности Совета молодых ученых и специалистов Института (далее – Совет) по реализации его полномочий. Совет является постоянно действующим выборным, коллегиальным органом.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института и Совета.
- 1.3. Совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу. На основании и во исполнение своей деятельности издает постановления, а также принимает иные акты и дает поручения.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, обязательности выполнения решений, ответственности и подотчетности.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в форме очных и дистанционных заседаний или в форме дистанционного принятия решений с использованием опросов, проведение голосования посредством электронной почты и мессенджеров.

2. Основные задачи Совета

- 2.1. Содействие закреплению молодых научных кадров в Институте.
- 2.2. Активизация профессиональной деятельности молодых ученых, объединение их усилий для разработки актуальных научных проблем и решения приоритетных научных задач.
- 2.3. Содействие профессиональному и кадровому росту научной молодежи и специалистов Института.
- 2.4. Выполнение роли представительного органа научной молодежи Института в Ученом совете, дирекции Института, Совете научной молодежи Томского научного центра СО РАН, Совете молодых ученых Томской области.
- 2.5. Участие в разработке рекомендаций для определения политики Института в сфере науки, образования и молодежной политики.
- 2.6. Содействие информационному обеспечению научных исследований молодых ученых и специалистов.
- 2.7. Содействие развитию непосредственных контактов между молодыми учеными для организации междисциплинарных комплексных научных исследований силами молодых ученых, направленных на решение актуальных и приоритетных научных задач.
- 2.8. Содействие решению жилищных и других социально-бытовых проблем членов коллектива молодых учёных и специалистов.
- 2.9. Осуществление иной деятельности в интересах молодых ученых и специалистов.

3. Порядок избрания Совета, членство в Совете и выход из его состава

3.1. В состав Совета входят молодые ученые, специалисты, аспиранты, докторанты из числа штатных сотрудников Института, представляющих разные научные подразделения Института, возраст которых не превышает 35 лет.

3.2. Количественный состав Совета не превышает 12 человек. Срок полномочий Совета 3 года.

3.3. Порядок избрания Совета.

3.3.1. Действующий Совет за 2 месяца до окончания срока своих полномочий организует сбор заявлений (резюме) кандидатов в члены Совета. Секретарь Совета собирает заявления и формирует список кандидатов, избираемых в состав Совета.

3.3.2. Избрание состава Совета производится в форме очного или дистанционного голосования молодыми учеными и специалистами Института не позднее, чем за 2 недели до окончания срока полномочий действующего Совета или в иные сроки, утвержденные Советом.

3.3.3. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, формируемая Советом. Совет избирается на основе рейтингового голосования, представляет разные научные подразделения Института в равных долях.

3.3.4. Вновь избранный Совет приступает к своим полномочиям в момент истечения полномочий предшествующего Совета. Совет, полномочия которого прекращены, передает все необходимые, для работы вновь избранного Совета, документы и ресурсы.

3.4. Членство в Совете.

3.4.1. Избранные члены Совета обладают равными правами в принятии решений. Могут выдвигаться и избираться в рабочие органы Совета.

3.4.2. Совет, на ближайшем заседании избирает из своего состава на весь срок полномочий, председателя и секретаря Совета.

3.4.3. При выходе члена Совета из его состава на основании п. 3.5. Совет продолжает свою деятельность в текущем составе до окончания срока полномочий.

3.5. Выход из состава Совета.

3.5.1. Добровольно, по желанию члена Совета.

3.5.2. За систематическое невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, порученных Советом (путем открытого голосования на собрании Совета).

3.5.3. При достижении возраста, указанного в п. 3.1. настоящего Положения.

3.5.4. По решению квалифицированного большинства в 2/3 голосов от общего состава молодых ученых и специалистов Института.

3.6. Полномочия Совета могут быть досрочно прекращены по решению квалифицированного большинства в 2/3 голосов от общего состава молодых ученых и специалистов Института.

4. Структура Совета и полномочия его органов

4.1. Председатель и секретарь Совета избираются из состава Совета сроком на 3 года на заседании Совета простым большинством от списочного состава Совета, при наличии кворума.

4.2. Полномочия Совета:

- представляет интересы молодых ученых и специалистов Института в государственных органах, общественных организациях и средствах массовой информации;
- организует и мобилизует научную молодежь Института для участия в молодежных научных конференциях, конкурсах, школах, семинарах, циклах лекций с российским и международным участием;
- оказывает методическую и организационную помощь молодым ученым в публикации научных работ;
- осуществляет поиск и распространение информации о фондах, оказывающих грантовую поддержку молодым ученым;
- осуществляет подготовку отчета, в соответствии с распределенными обязанностями;

- осуществляет иные виды деятельности, относящиеся к его компетенции.

4.3. Полномочия председателя Совета:

- осуществляет общую координацию работы Совета;
- ведет заседания Совета;
- входит в состав Ученого совета Института с правом решающего голоса при наличии ученой степени и с правом совещательного голоса при ее отсутствии;
- осуществляет взаимодействие Совета с профсоюзной организацией и дирекцией Института;
- осуществляет взаимодействие Совета с другими аналогичными организациями научной молодежи;
- подписывает документы от лица Совета;
- готовит ежегодный отчет о работе Совета;
- осуществляет иные виды деятельности, относящиеся к его компетенции.

4.4. Полномочия секретаря Совета:

- осуществляет координационную работу между членами Совета, а также между Советом и научной молодежью Института;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- собирает и подготавливает необходимые для избрания Совета документы;
- вносит правки во внутренние документы Совета;
- готовит ежегодный отчет о работе Совета;
- осуществляет иные виды деятельности, относящиеся к его компетенции.

4.5. Иные органы Совета

Совет для организации своей работы вправе формировать любые органы (комитеты, комиссии, рабочие группы и др.), для достижения целей и решения задач Совета. Сфера деятельности, функции и полномочия образованных органов, а также их реорганизация и ликвидация определяются Советом. В состав образованных органов может входить любой член Совета, его председатель и/или секретарь, если иное не предусмотрено решением Совета.

5. Организационные принципы деятельности Совета

5.1. Планирование работы Совета.

5.1.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Годовым планом работы, который формируется секретарем Совета на основании решений Совета и его председателя.

5.1.2. Вопросы для рассмотрения Советом определяются исходя из полномочий Совета.

5.1.3. Годовой план работы Совета включает в себя:

- график проведения заседаний Совета;
- перечень вопросов, намеченных для рассмотрения Советом.

5.1.4. Рассмотрение на заседаниях внеплановых (дополнительных) вопросов осуществляется по решению председателя Совета.

5.2. Организация работы Совета.

5.2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется председателем Совета при содействии дирекции Института. Организацию выполнения постановлений и решений Совета обеспечивает председатель Совета.

5.2.2. Члены Совета в соответствии с распределением обязанностей осуществляют подготовку конкретных вопросов по конкретным направлениям деятельности Совета, отслеживают выполнение решений Совета по этим направлениям, координируют работу органов, создаваемых Советом по этим направлениям, контролируют их деятельность. Обязанности членов Совета распределяются решением Совета.

5.2.3. Члены Совета отчитываются перед Советом о результатах своей деятельности по закрепленным за ними направлениям.

5.3. Порядок внесения и рассмотрения вопросов, решений Совета.

5.3.1. Совет рассматривает вопросы, входящие в его компетенцию, и принимает по ним решения, а также другие акты.

5.3.2. Вопросы на рассмотрение Совета могут вносить следующие лица:

- председатель, секретарь и другие члены Совета;
- молодые ученые и специалисты Института;
- члены Ученого совета Института;
- дирекция Института.

5.3.3. Предложения о рассмотрении Советом вопросов, направляются членам Совета, его председателю или секретарю.

5.3.4. Инициатор вопроса несет ответственность за подготовку доклада (сообщения) и необходимых материалов для его рассмотрения на очном или дистанционном заседании.

Необходимые материалы по вопросам, включенным в повестку дня очередного заседания Совета, представляются председателю или секретарю Совета не позднее, чем за сутки до даты этого заседания. В случае отсутствия необходимых материалов вопрос может быть снят по решению председателя Совета.

5.3.5. Нормативные вопросы, по которым требуется принятие решения Совета, вносятся с обязательным приложением проекта решений.

5.3.6. Материалы, рассматриваемые на заседании Совета, и принятые решения являются открытой информацией, если иное не определено решением Совета.

5.4. Организация заседания Совета.

5.4.1. Заседания Совета проводятся в очной или дистанционной форме для рассмотрения вопросов и принятия по ним решений в форме консенсуса или голосования.

5.4.2. В случаях, когда члены Совета не могут, по объективным причинам, принять участие в очном заседании Совета, используется форма дистанционного заседания Совета. При этом члены Совета должны уведомить не позднее, чем за сутки до даты заседания председателя или секретаря Совета о своем дистанционном участии в заседании.

Вынесенные на дистанционное рассмотрение вопросы, могут быть обсуждены посредством информационно-телекоммуникационных площадок.

5.4.3. Очередное заседание Совета проводится, как правило, один раз в три месяца согласно Годовому плану. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

5.4.4. Заседание Совета считается правомочным (имеет кворум), если на нём присутствует более 50% членов Совета.

5.4.5. Заседания Совета проходят под руководством председателя Совета. Функции секретаря заседания выполняет секретарь Совета. При его отсутствии – один из членов Совета по поручению председателя Совета.

5.4.6. Заседания проводятся, как правило, открытыми. Решение о проведении закрытого заседания принимается председателем или Советом заранее.

5.4.7. На открытом заседании могут присутствовать в качестве наблюдателей приглашённые лица, которые уведомляют об этом председателя или секретаря Совета не позднее, чем за сутки до даты проведения заседания Совета. Присутствие на заседании Совета лиц, не уведомивших об этом, допускается в исключительных случаях по решению Совета.

5.4.8. По каждому из рассматриваемых на заседании Совета, вопросу могут быть приглашены лица, имеющие к этому вопросу непосредственное отношение, с правом совещательного голоса согласно утверждённому списку. Состав лиц, приглашаемых на заседания Совета, определяются председателем Совета. Список приглашенных лиц предоставляется секретарю Совета до проведения заседания. Приглашённые лица и наблюдатели должны соблюдать регламент проведения заседания Совета.

5.4.9. В отдельных случаях могут проводиться расширенные заседания Совета. Решение о проведении расширенного заседания принимается Советом или его председателем.

5.4.10. Использование на заседаниях Совета технических записывающих устройств, за исключением официальной аудиозаписи, осуществляемой секретарем Совета, допускается только по решению Совета.

5.4.11. Председатель Совета определяет дату, место и время проведения заседания Совета.

5.4.12. Уведомление о проведении очередного заседания Совета рассылается секретарем Совета всем членам Совета, не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

5.4.13. Уведомление о проведении заседания Совета должно содержать:

- дату, время и место проведения заседания Совета;
- первоначальный проект повестки дня;
- иную дополнительную информацию и документы.

5.4.14. Финальный проект повестки дня заседания Совета формируется секретарем по согласованию с председателем Совета. Одобренный проект повестки и все необходимые материалы рассылаются членам Совета не позднее, чем за сутки до даты заседания.

5.4.15. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

5.5. Порядок проведения заседаний Совета

5.5.1. Председатель заседания объявляет наличие кворума в официально объявленное время начала заседания. Если на момент официально объявленного времени начала заседания кворума нет, председатель объявляет о задержке начала заседания до установления кворума. Если по истечении 30 минут от официально назначенного времени начала заседания кворума нет, то заседание Совета переносится на более поздний срок.

5.5.2. При наличии кворума председатель объявляет заседание открытым. После объявления начала работы заседания председатель:

- предлагает секретарю заседания приступить к работе;
- представляет проект повестки дня.

5.5.3. Члены Совета могут вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня.

5.5.4. После утверждения повестки дня принятия решения по необходимым процедурным вопросам председатель предлагает перейти к рассмотрению вопросов повестки. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с сообщения (доклада). После представления сообщения (доклада) присутствующие вправе задавать вопросы и получить на них ответы, после чего члены Совета приступают к обсуждению вопроса повестки дня по очереди.

5.5.5. После обсуждения вопроса в порядке очередности председатель при необходимости может объявить прения. Выступления допускаются только после предоставления слова председателем. Слово по вопросу соблюдения настоящего Положения, порядку ведения заседания, другим процедурным вопросам и для справки предоставляется члену Совета вне очереди.

5.5.6. При рассмотрении вопросов повестки дня для участников заседания рекомендуется следующий регламент:

- для доклада – 10 минут;
- для сообщения – 5 минут;
- для справки – 2 минуты;
- для выступления в рамках обсуждения – 2 минуты;
- для ответа на вопрос – 2 минуты;
- для вопроса – 1 минута.

5.5.7. Председатель может предоставить слово по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на заседание, после выступлений членов Совета.

5.5.8. Обсуждение одного вопроса повестки дня не может длиться более 60 минут. Если по объективным причинам обсуждение не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу не рассмотренного вопроса на следующее заседание;

- по продолжению обсуждения с установкой нового лимита времени.

5.5.9. После прекращения прений председатель инициирует принятие решения.

5.5.10. Решение по вопросу принимается консенсусом (если никто не высказался против). В случае отсутствия консенсуса председатель выносит вопрос на голосование. В таком случае решение принимается простым большинством голосов, если иное не установлено настоящим Положением или специальным решением Совета.

На заседании каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса запрещается. При голосовании на заседании член Совета выражает свое мнение поднятием руки. В случае дистанционного участия, при голосовании члены Совета выражают свое мнение письменно или устно.

5.5.11. По решению Совета, для выбора одного из нескольких вариантов решений по конкретному вопросу, на заседании проводится рейтинговое голосование, при котором по каждому варианту голосуют независимо от остальных. Учитываются только голоса, отданные за вариант, а принятым считается тот вариант, за который подано относительное большинство голосов при условии, что их достаточно для принятия решений в соответствии с настоящим Положением. В случае если ни один из вариантов не набрал достаточно для принятия решения числа голосов, проводится дополнительное голосование по двум вариантам, набравшим большинство голосов.

5.5.12. Максимальная продолжительность проведения заседания — 4 часа. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, или обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, не завершено в течение максимальной продолжительности проведения заседания, то проводится голосование по следующим вопросам:

- о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- о приостановлении заседания;
- о продолжении заседания с установкой нового лимита времени.

Заседание может быть приостановлено на срок до 7 дней. В решении о переносе заседания должно быть указание о дате, времени и месте его продолжения. На возобновлённом заседании могут решаться только вопросы первоначальной повестки дня.

5.5.13. Председатель:

- открывает и закрывает заседания;
- предоставляет присутствующим слово для выступления;
- продляет при необходимости время выступлений;
- лишает выступающего слова;
- прекращает обсуждение вопроса;
- имеет право внеочередного выступления;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- оглашает перед голосованием предложения, которые поставлены на голосование;
- подводит итоги голосования по каждому вопросу и оглашает результат.

5.5.14. Председатель следит за исполнением и соблюдением настоящего Положения и делает соответствующие замечания и предупреждения, а в случае неоднократного нарушения Положения (после двух предупреждений), лишает права голоса.

Выступающие на заседании должны соблюдать кодекс корпоративной этики в отношении к другим сотрудникам Института. При несоблюдении этих правил председатель вправе сделать предупреждение в их адрес. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным выше лицам слово для повторного выступления не предоставляется.

Если выступающий взял слово без разрешения председателя, его выступление может быть прервано. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председатель призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса. При превышении отведенного времени или в

случае, если выступление проходит не по обсуждаемому вопросу, председатель, после одного предупреждения, лишает выступающего слова.

Председатель вправе удалить из зала заседания лицо, грубо нарушающее регламент проведения заседания. Под грубым нарушением регламента проведения заседания понимается умышленное несоблюдение правил, изложенных в данном разделе настоящего Положения.

5.5.15. Секретарь заседания:

- осуществляет регистрацию лиц, участвующих в заседании Совета;
- обеспечивает раздачу информационных материалов;
- ведёт запись (стенограмму и аудиозапись) выступлений, сбор текста выступлений (при наличии), протокол заседания Совета;
- обеспечивает оформление и подписание протокола заседания.

5.5.16. В течение года протоколы заседаний Совета имеют сквозную нумерацию. Детальность составления протокола или отдельных вопросов повестки определяется на заседании Совета.

6. Реорганизация и ликвидация Совета

6.1. Реорганизация и ликвидация Совета осуществляется в следующих случаях:

6.1.1. При реорганизации и ликвидации Института;

6.1.2. По решению Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его сторонами, в лице директора Института с одной стороны и председателем Совета с другой.

7.2. Вопросы о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение рассматриваются на заседании Совета в первоочередном порядке.

7.3. Настоящее положение действует вплоть до его отмены решением Совета.


7.4. Решение об отмене настоящего Положения может быть принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Совета в действующем составе.

Принято решением Совета от 25.01.2021 Протокол №1

Председатель СМУиС ИМКЭС

 / К.Н. Пустовалов

Секретарь СМУиС ИМКЭС

 / А.Н. Никифоров